



## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on SMPS Turun Meripelastus ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 24.5.2018.

### 1. Rekisterinpitäjä

SMPS Turun Meripelastusyhdistys ry,  
Y-tunnus: 1074706-0  
Linnankatu 37 a B 17 20100 Turku  
[ankkuriplassi@tmpy.fi](mailto:ankkuriplassi@tmpy.fi)

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Heikki Laurila, [puheenjohtaja@tmpy.fi](mailto:puheenjohtaja@tmpy.fi)  
050 523 3832

### 3. Rekisterin nimi

SMPS Turun Meripelastusyhdistys ry:n avustussopimusrekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (avustussopimus)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Avustustapahtumasta sopiminen, avustamisen dokumentointi ja laskutus
- Vakuutusten edellyttämien tietojen ylläpito ja seuranta

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: pelastusaluksen päällikön nimi, avustettavan nimi, osoite ja puhelinnumero
- Muut tiedot: avustettavan aluksen nimi ja rekisterinumero

Avustussopimus on kirjanpitoon liittyvä dokumentti, joten sitä säilytetään kuluvan tilikauden jälkeen kuuden vuoden ajan. Tämän jälkeen avustussopimukset tuhoetaan.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- jäseniltä itseltään (suullisesti avustustilanteessa)

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että avustussopimuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työn- tai tehtävänkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).