

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on SMPS Kiviniemen Meripelastusyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.3.2025. Viimeisin muutos 24.3.2025.

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

SMPS Kiviniemen Meripelastusyhdistys ry  
Kalimenranta 3, 90810 Kiviniemi  
kiviniemi@messi.meripelastus.fi  
Y-tunnus: 1017332-7

## 2 REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Jyrki Stranius  
pj.kiviniemi@messi.meripelastus.fi  
050 598 2249

## 3 REKISTERIN NIMI

SMPS Kiviniemen Meripelastusyhdistys ry:n avustussopimusrekisteri

## 4 OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (avustussopimus)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Avustustapahtumasta sopiminen, avustamisen dokumentointi ja laskutus
- Vakuutusten edellyttämien tietojen ylläpito ja seuranta

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: pelastusaluksen päällikön nimi, avustettavan nimi, osoite ja puhelinnumero
- Muut tiedot: avustettavan aluksen nimi ja rekisterinumero

Avustussopimus on kirjanpitoon liittyvä dokumentti, joten sitä säilytetään kuluvan tilikauden jälkeen kuuden vuoden ajan. Tämän jälkeen avustussopimukset tuhoetaan.

## 6 SÄÄNNÖMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- rekisteröidyiltä itseltään (suullisesti avustustilanteessa)

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että avustussopimuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työn- tai tehtävänkuvaan se kuuluu.

## 9 TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).