



Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen meripelastusseura Hämeenlinnan Järvipelastajat ry:n EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.08.2018. Viimeisin muutos 02.01.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen meripelastusseura Hämeenlinnan Järvipelastajat ry, Torpankuja 8 B, 13880 HATTULA, sp. hameenlinna@messi.meripelastus.fi , LY 184 2210-5.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Antti Penttinen, sp. antti.pentti@luukku.com, p. 0400481312

3. Rekisterin nimi

Suomen meripelastusseura Hämeenlinnan Järvipelastajat ry:n salassapitositoumukset

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Täydentää jäsenrekisterin velvoitetta henkilö-, miehistö- ja terveystietojen ylläpidossa ja seurannassa laivanisännän roolissa

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: nimi
- Muut tiedot: salassapitositoumuksen sisältö ja yhdistyksen puheenjohtajan sopimuksen hyväksyntä

Salassapitositoumus on kirjallinen ja pysyvä dokumentti, sitä säilytetään henkilön jäsenyyden ajan ja sen jälkeen kahden vuoden ajan. Tämän jälkeen salassapitositoumukset tuhoetaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- yhdistyksen laatimishetkellä voimassa oleva salassapitositoumus

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että salassapitositoumuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työn- tai tehtävänkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).