



Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen Meripelastusseura - Espoon Meripelastajat ry, Finlands Sjöräddningssällskap - Esbo Sjöräddare EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 23.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Meripelastusseura - Espoon Meripelastajat ry, Finlands Sjöräddningssällskap - Esbo Sjöräddare
PL 49
02171 Espoo
espoonmeripelastajat@gmail.com
Y-tunnus: 0931105-9

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anni Muukkonen
Puh. 050 540 7877
sihteeri.espoo@messi.meripelastus.fi

3. Rekisterin nimi

Suomen Meripelastusseura - Espoon Meripelastajat ry, Finlands Sjöräddningssällskap - Esbo Sjöräddare laivapäiväkirjat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- laivanisännän vastuu
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- julkisen tehtävän hoitaminen (pelastus- ja meripelastustehtävät)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

-
- Vakuutusten edellyttämien tietojen ylläpito ja seuranta
- Pelastusalusten toiminnan kirjaaminen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilötiedot: miehistön ja matkustajien nimet, avustettavan nimi ja puhelinnumero
- Muut tiedot: avustettavan aluksen nimi ja rekisterinumero

Laivapäiväkirja on dokumentointi pelastusaluksen toiminnasta. Merilain mukaan päiväkirjaan tehdyt merkinnät on säilytettävä vähintään kolme vuotta viimeisestä merkinnästä. Päiväkirjan liitteet on säilytettävä vähintään kolme vuotta laskettuna liitteen päivämäärästä. Jos päiväkirjaan merkityn tapahtuman johdosta on mainitussa ajassa pantu vireille oikeudenkäynti, päiväkirja on säilytettävä, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- jäseniltä itseltään (suullisesti avustustilanteessa)
- viranomaisilta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)
- Meripelastusseuran palvelunumerosta (hälytysjärjestelmän kautta tai suullisesti)

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan pyydettyä tehtävää johtavalle viranomaiselle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että laivapäiväkirjoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden tai toimihenkilöiden toimesta, joiden tehtävänkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja pyytää liittämään laivapäiväkirjaan liite, jossa oikaistaan virheellinen tieto. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tämä ei kuitenkaan päde tietojen säilyttämisen ollessa välttämätöntä sopimuksen tai lakisääteisen velvollisuuden takia, missä tapauksissa tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin on tarpeen. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää varmentamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).